

Принято
Педагогическим советом
№ 1 от 05.02.2019 г.

Утверждено
заведующий МАДОУ № 16 г. Кировска
С.В. Цуканова
Приказ № 39/2 от 05.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА «РАДУГА ДЕТСТВА»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре игровой поддержки ребенка «Радуга детства» (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка «Радуга детства» (далее - ЦИПР) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 16 г. Кировска (далее МАДОУ № 16 г. Кировска), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением МАДОУ № 16 г. Кировска.

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к ДОО.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей предметно - пространственной среды в условиях семейного воспитания;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ (Приложение 2), при условии представления справки о состоянии здоровья ребёнка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 16 г. Кировска, разработанной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги, лектории,

теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.8. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.8. План работы ЦИПР утверждается на учебный год заведующим МАДОУ № 16 г. Кировска.

2.9. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание образовательного учреждения введены дополнительные штатные единицы:

- младший воспитатель - 0,5 ст.;
- педагогический работник – 1,0 ст.

2.10. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом заведующего МАДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3. Права и обязанности участников ЦИПР:

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ЦИПР имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи в вопросах воспитания и развития ребёнка младенческого и раннего возраста;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания;
- присутствовать на групповых и индивидуальных игровых занятиях.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать нормы этического поведения;
- приводить ребёнка только здоровым, чистым, опрятным; приносить сменную обувь, предметы личной гигиены.

• в случае непосещения ребёнком ЦИПР по каким-то причинам ставить об этом в известность руководителя, курирующего работу ЦИПР.

3.3. Специалисты ЦИПР несут ответственность:

- за соблюдением этических норм, предусмотренных законодательством;
- за соблюдением требований конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР;

• за соблюдение прав и свобод детей, обратившихся в ЦИПР.

3.4. Сотрудники, входящие в состав ЦИПР имеют право:

- вносить коррективы в план работы ЦИПР в зависимости от возникших проблем и поступающих запросов родителей;
- на почасовую оплату труда, согласно табелю учёта рабочего времени;

• на поощрение в виде денежной премии за достижение целей и реализацию поставленных задач (при наличии финансовых средств).

4. Документация ЦИПР

4.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем;
- личное дело воспитанника;
- журнал посещаемости;
- годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное заведующим;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

Заведующей МАДОУ №16 г. Кировска

Цукановой С.В.

от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

на получение услуг Центра игровой поддержки ребенка «Радуга детства».

Я _____, проживающий(ая) по
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

адресу: _____ телефон _____

(домашний адрес и контактный телефон)

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

в Центр игровой поддержки ребенка «Радуга детства».

«__» _____ 20__ г

_____ (подпись, расшифровка)

Договор
между Муниципальным бюджетным автономным образовательным учреждением
№ 16 г. Кировска и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
структурное подразделение – Центр игровой поддержки ребенка

город Кировск

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Центр игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР), являющийся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Кировска (далее МАДОУ № 16 г. Кировска), осуществляющий образовательную деятельность, на основании лицензии от «30» ноября 2016 года серия 51Л01 № 0000640, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Цукановой Светланы Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации города Кировска от 15.07.2016 № 425-л, с одной стороны, и «Заказчик», в лице родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (фамилия, имя, отчество - родителя (законного представителя) ребенка)
в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник». Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является совместное сотрудничество в развитии ребенка раннего возраста на основе использования в практике современных игровых технологий и его адаптация к поступлению в образовательную организацию.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и Исполнителя.
- 2.1.2. Зачислить ребенка в ЦИПР по заявлению родителя (законного представителя) при наличии медицинской справки.
- 2.1.3 Обеспечить:
- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в соответствии с ФГОС ДО и условиями настоящего Договора;
 - осуществлять соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований;
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
 - индивидуальный подход к ребенку, учитывая его возраст, индивидуальные особенности;
 - разработку индивидуальных программ игровой поддержки сопровождения ребенка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка раннего возраста, не посещающего образовательную организацию;

- организацию развивающей предметно-пространственной среды в ЦИПР (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.)

2.1.4. Предоставлять:

- психолого-педагогическую помощь ребенку раннего возраста и родителям (законным представителям);

- содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых приемов, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых сеансов обучения, правилам их выбора;

2.1.5. Организовывать образовательную деятельность в виде образовательных ситуаций в соответствии с утвержденным графиком и расписанием работы (согласно требованиям, СанПиН).

2.1.6. Предоставлять всю необходимую информацию о проводимой с ребенком работе.

2.1.7. Соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае отсутствия ребенка: в период санаторно-курортного лечения, больничного листа, домашнего режима, при прохождении медицинского обследования, отпуска, карантина по организации.

2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных детей, родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Предоставить копию свидетельства о рождении ребёнка, справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники с данными об осмотре на педикулёз и чесотку, информацию о профилактических прививках и диспансерном учёте. После отпуска предоставлять справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.

2.2.3. Активно участвовать в работе ЦИПР, выполняя рекомендации специалистов ЦИПР.

2.2.4. Обеспечить посещение ребенком ЦИПР согласно расписанию.

2.2.5. Приводить ребенка ЛИЧНО, находиться с ребенком во время проведения игрового сеанса, содействовать успешному взаимодействию ребенка с другими сотрудниками ЦИПР и другими детьми и ЛИЧНО забирать ребенка по окончании игрового сеанса.

2.2.6. Приводить ребенка в ЦИПР в опрятном виде, соответствующим гигиеническим требованиям и температурному режиму в помещении ЦИПР.

2.2.7. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.8. Взаимодействовать со специалистами ЦИПР по всем направлениям воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями и Программой.

2.2.9. Сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона.

2.2.10. Своевременно информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИПР.

4. Права Исполнителя.

Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками ЦИПР;
- требовать от родителей (законных представителей) соблюдения установленных правил посещения ЦИПР;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье;
- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.

5. Права Заказчика.

Заказчик имеет право:

- участвовать в образовательной деятельности ЦИПР;
- знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦИПР;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИПР;
- требовать выполнения условий настоящего Договора;
- заслушивать отчеты руководителя и других специалистов организации о работе ЦИПР;
- защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИПР.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Родитель (законный представитель) отвечает за жизнь и здоровье ребенка во время пребывания в ЦИПР.
- 6.2. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.
- 6.3. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 16 г. Кировска
184250, Россия, Мурманская область, г. Кировск,
улица Олимпийская, 24б
Тел. (81531) 55-739
ИНН 5103020760
КПП 510301001
ОГРН 1025100562387,
ОКПО 14756664,
ОКВЭД 85.11,
ОКОПФ 20901
Лицевой счет 30496Щ28580, 31496Щ28580, УФК
по Мурманской области
р./сч. 40701810040301007038 в Отделение
Мурманск г. Мурманск
БИК 044705001

Заведующий МАДОУ № 16 г. Кировска

С.В. Цуканова

Заказчик (родитель (законный представитель))

(Фамилия, имя и отчество)

(адрес места жительства, контактные данные)

(Паспортные данные)

подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____

дата _____

Приложение 3

Заведующей МАДОУ №16 г. Кировска

Цукановой С.В.

от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

об отчислении из Центра игровой поддержки ребёнка «Радуга детства».

Я _____, проживающий (ая) по

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

адресу: _____

_____ (домашний адрес, контактный телефон)

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

из Центра игровой поддержки ребёнка «Радуга детства» в связи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, расшифровка)