

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МАДОУ № 16 г. Кировска на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020 год.	январь	Заведующий МАДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МАДОУ
1.3.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, члены комиссии
1.5.	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МАДОУ
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	2 раза в год	Заведующий, члены комиссии
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий МАДОУ

2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • скан-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • скан-копия медицинской лицензии; • режим работы МАДОУ, адрес сайта; • административные регламенты и стандарты муниципального образования г. Кировска об оказании муниципальных услуг; • положение о порядке приёма детей в МАДОУ; • муниципальное задание на 2020 год; • отчёт об исполнении МЗ за 2019 год; 	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10.	Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МАДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			

3.1.	Продолжать проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Нет коррупции!»	март	Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий МАДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, ст. воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
4.5.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ