СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета образования,
культуры и спорта администрации
города Кировска

_____/А.Н. Грецкий

«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №16 г. Кировска

_____С.В. Цуканова

Приказ от «25» июня 2021г. № 137-А

Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Кировска на 2021 – 2023 годы

город Кировск
Мурманской области

Содержание:

1. Паспорт Программы развития ……..…… 3
2.Обоснование необходимости разработки Программы…… 7
3. Цель и задачи программы……..8
4. Сроки и этапы реализации Программы……..... 9
5. Управление Программой и механизм её реализации…… 10
6. Система программных мероприятий……14
7. Индикаторы достижения цели Программы, показатели непосредственных результатов реализации программы…..19
8. Оценка эффективности реализации программы ……... ……21
9. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, мероприятия по их снижению…… 24
10. Организация контроля исполнения Программы…… ...25

1. Паспорт Программы развития

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Кировска (далее Программа)
Основания для разработки Программы	Программа является преемственной по отношению к программе развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №16 г. Кировска, реализованной в 2017-2020г. Необходимость разработки данной Программы развития определяется действием как внешних, так и внутренних факторов. Значительные социально-экономические, культурно-исторические и санитарно-эпидемиологические изменения, происходящие в современной России, определили формирование новых условий для развития общества. Нормативная база: - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями; - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации № 28 от 28.09.06.2020г.); -Санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/ 2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других обЪектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации № 16 от 30.06.2020г.); - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. №1155; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 г.); - Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н); - Национальный проект « Образование» 2019-2024 гг; - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р); - Закон Мурманской области от 28 июня 2013 года №1649-ЗМО "Об образовании в Мурманской области"; - Стратегия развития сферы образования города Кировска на 2019-2030 годы; - Устав МАДОУ №16 г. Кировска, распоряжение администрации г. Кировска № 299 от 24.04.2018 г.

	- Локальные акты (положения и прочие нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения); - Программа развития МАДОУ № 16 г. Кировска на 2017-2020 г. - результаты реализации
Заказчик Программы	Администрация города Кировска Мурманской области
Разработчики Программы	Рабочая группа МАДОУ № 16 г. Кировска (Приказ № 244 от 13.11.2020 г. «О создании рабочей группы по разработке Программы развития МАДОУ № 16 г. Кировска)
Цель Программы	Осуществление нововведений в области образования. Реализация актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа.
Задачи Программы	*Задачи:* -Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития. -Повышать социальный статус дошкольного образования, конкурентоспособность МАДОУ путем внедрения в практику работы новых форм дошкольного образования, участия в мероприятиях города, области, страны. - Создавать безбарьерную среду для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья. -Совершенствовать систему охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом условий Крайнего Севера. - Содействовать развитию личности воспитанников на основе духовно – нравственных ценностей , исторических и национально – культурных традиций. -Обеспечивать эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей и организации их активного участия в образовательной деятельности МАДОУ. -Расширять взаимодействие МАДОУ с социумом (школой, социокультурной средой города), с целью обеспечения качества образования в МАДОУ. -Совершенствовать материально - техническую, информационно - технологическую, учебно - методическую базу учреждения, обеспечивать цифровизацию образовательной деятельности МАДОУ.
Сроки и основные этапы реализации Программы	**I этап – январь – март 2021 г.** **Организационно - мобилизационный:** - диагностика имеющихся ресурсов; - разработка документации; - создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для реализации Программы; - изучение современных тенденций информационного обеспечения ДОУ.

	II этап –2021 – 2023 гг. **Основной:** - организация работы, направленной на решение поставленных задач. **III этап – октябрь – декабрь 2023 г.** **Обобщающе - аналитический:** – фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах; – анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития; - определение, исходя из анализа, новых задач и способов их решения по реализации концептуальных целей; - выведение МАДОУ на новый уровень функционирования.
Объёмы и источники финансирования Программы	Бюджетное финансирование Внебюджетное финансирование
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией МАДОУ № 16 г. Кировска – внутренний. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта – внешний.
Индикаторы достижения цели Программы	Индикаторы решения первой задачи: • реализация программы наставничества (% решения запросов наставляемых); • доля педагогов, работающих на самоконтроле. Индикаторы решения второй задачи: • наполняемость групп; • статус учреждения (пилотная, стажировочная площадка и т.п.); • результаты НОК. Индикаторы решения третьей задачи: • уровень развития доступной среды; • уровень психолого-педагогической готовности педагогических кадров к осуществлению инклюзивного образовательного процесса; • анализ заболеваемости (количество дней, пропущенных одним воспитанником) Индикаторы решения четвёртой задачи: • организация и проведение регионального семинара по духовно – нравственному воспитанию дошкольников; • доля педагогов, транслирующих опыт по духовно – нравственному воспитанию дошкольников на

	мероприятиях различного уровня Индикаторы решения пятой задачи: • доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; • доля педагогов, повысивших квалификацию посредством прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации; • доля педагогов, распространяющих опыт работы на различных уровнях. Индикаторы решения шестой задачи: • доля вовлечения родителей в образовательный процесс МАДОУ; • уровень удовлетворенности родителей образовательной деятельностью в МАДОУ. Индикаторы решения седьмой задачи: • доля участия в мероприятиях в рамках сотрудничества с различными организациями. Индикаторы решения восьмой задачи: • реализация бюджетных и внебюджетных средств. • количество групп, оснащенных современным развивающим, интерактивным оборудованием.

2. Обоснование необходимости разработки Программы

Необходимость разработки данной Программы развития определяется действием как внешних, так и внутренних факторов. Значительные социально-экономические, культурно-исторические и санитарно-эпидемиологические изменения, происходящие в современной России, определили формирование новых условий для развития общества.

Важной задачей является повышение качества образования, поддержка разнообразия детства, построение образовательной деятельности на основе взаимодействия всех участников образовательных отношений, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающее социальную ситуацию его развития, обеспечение индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого воспитанника.

В современных условиях реформирования образования, МАДОУ представляет собой открытую и развивающуюся систему, в которой ребенок рассматривается как субъект образовательных отношений, на развитие которого он активно влияет. В стандартах образовательная деятельность опирается непосредственно на детский опыт, что в широком смысле влечет за собой социальную и культурную включенность детей в образовательный процесс. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом, осваивая которое дошкольное образовательное учреждение становится мощным средством социализации личности. Одной из важнейших управленческих функций в образовании является прогнозирование деятельности образовательного учреждения. И это в первую очередь относится к разработке и реализации программы развития дошкольного учреждения. Необходимость введения данной программы, также обусловлена пересмотром содержания образования в МАДОУ, разработкой и внедрением новых подходов в дошкольном образовании, апробацией современных педагогических технологий. Ключевой задачей МАДОУ является повышение качества и доступности образования, в том числе, посредством организации современного цифрового образовательного пространства, где создание цифровой образовательной среды является условием повышения эффективности использования интерактивных форм коммуникаций участников образовательных отношений.

В современном мире, когда происходят большие изменения в жизни общества, все больше возникает необходимость обращаться к народным традициям, культуре, истории, к вековым корням, к понятиям родство, Родина одним из важнейших аспектов воспитания дошкольников становится гражданско – патриотическое. Именно дошкольный возраст как период становления личности имеет свои потенциальные возможности для формирования высших нравственных чувств, к которым, и относиться чувство патриотизма. Сегодня ведущим принципом воспитания следует считать воспитание, осуществляемое на корнях национальной традиции.

Одной из приоритетных задач МАДОУ является повышение компетентности молодых педагогов и специалистов

Молодые педагоги — будущее отечественной образовательной системы, а потому важно выращивать компетентных, квалифицированных, свободно мыслящих и способных к реализации идей гуманизма специалистов. Наставничество, как метод обучения персонала, позволяет дошкольной образовательной организации практически воспитывать кадры со специфическими знаниями и навыками, актуальными в данный момент. Начинающему педагогическому работнику наставничество позволяет заручиться поддержкой опытного коллеги, укрепить уверенность в собственной состоятельности и профессиональной компетентности. Наставничество педагогов в ДОУ ставит целью вовлечение молодых специалистов в рабочий процесс, формирование в детском саду инициативного кадрового ядра, оказание

помощи начинающим и молодым педагогам в развитии личностных качества, управленческих, методических и коммуникативных умений, реализации профессионального потенциала.

Мониторинг запросов родителей в сфере образования показал, что родители предпочтение отдают программам подготовки детей к школьному обучению, а не формированию у них компетентностей и личностных качеств. Недостаточная информированность родителей о современных целях и вопросах дошкольного образования определяют использование новых форм взаимодействия МАДОУ и семьи, в реализации программы. Наиболее полезными формами совместной работы, с точки зрения родителей, являются: индивидуальные консультации и помощь семье, практические семинары, родительские собрания с открытыми показами мероприятий, совместные с родителями игровые мероприятия. В ходе сотрудничества большая часть родителей хотели бы повысить степень своей компетентности в знаниях о своём ребёнке. Разрабатывая пути обновления педагогического процесса, учитывались запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Содержание программы опирается на актуальный уровень развития МАДОУ, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей.

Программа строится на понимании специфики дошкольного образования, зависимости его от социально-экономических условий страны и области.

Программа развития МАДОУ№16 г. Кировска на 2021-2023 гг. является управленческим документом и после утверждения является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Цель и задачи Программы.

Цель: Осуществление нововведений в области образования. Реализация актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа.

Задачи программы:

1. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.
2. Повышать социальный статус дошкольного образования, конкурентоспособность МАДОУ путем внедрения в практику работы новых форм дошкольного образования, участия в мероприятиях города, области, страны.
3. Совершенствовать систему охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом условий Крайнего Севера;

   создавать безбарьерную среду для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечивать цифровизацию образовательной деятельности МАДОУ.
5. Содействовать развитию личности воспитанников на основе духовно – нравственных ценностей,

исторических и национально – культурных традиций.

6. Обеспечивать эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей и организации их активного участия в образовательной деятельности МАДОУ.

8. Расширять взаимодействие МАДОУ с социумом (школой, социокультурной средой города), с целью обеспечения качества образования в МАДОУ.

9. Совершенствовать материально - техническую, информационно - технологическую, учебно - методическую базу учреждения.

4. Сроки и этапы реализации Программы.

При разработке Программы определены этапы её реализации.

I этап – Организационно - мобилизационный призван определить исходную базу для разработки путей развития, выделить сильные и слабые стороны и обеспечить стартовые условия для реализации Программы.

Поскольку решение намеченных задач и переход к желаемому конечному результату - длительный процесс, то необходима конкретизация действий, которые нужно совершить для реализации цели, что и определяется

II этапом Основной (конструктивно-преобразующий).

III этап реализации Программы **обобщающе-аналитический,** позволяет провести анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития; определить новые задачи и способы их решения по реализации концептуальных целей.

Этапы реализации программы:	Сроки	Цель	Содержание работы:
I этап Организационно - мобилизационный	**Январь-март 2021 года**	обеспечение стартовых условий для реализации Программы.	- диагностика имеющихся ресурсов; - разработка документации; -создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для реализации Программы; - изучение современных тенденций информационного обеспечения МАДОУ. - анализ состояния образовательного процесса; - планирование мероприятий; -оформление договорных отношений по выбранным направлениям с ближайшим социокультурным окружением; - ознакомление сообщества педагогов и родителей с замыслом преобразований жизнедеятельности МАДОУ.

II этап Основной (конструктивно-преобразующий)	**2021-2023 год**	реализация Программы.	- реализация мероприятий по ключевым задачам Программы; - обновление образовательного процесса и осмысление теоретических и методологических основ преобразовательной деятельности; - совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей всестороннее развитие и саморазвитие личности ребенка; - обновление системы работы методической службы и создание условий для профессионально-творческого роста педагогов; - оптимизация конструктивного взаимодействия специалистов учреждения, родителей и социальных партнеров; - создание новых структурных компонентов управления МАДОУ.
III этап Обобщающе-аналитический	**октябрь – декабрь 2023 г.**	анализ, осмысление и интерпретация результатов реализации Программы.	-фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах; -анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития; -определение, исходя из анализа, новых задач и способов их решения по реализации концептуальных целей; -выведение МАДОУ на новый уровень функционирования.

5. Управление Программой и механизм её реализации.

Функция заказчика - муниципальное задание, внешний мониторинг, адресные рекомендации.
Управление и корректировка программы осуществляется педсоветом МАДОУ.
Управление реализацией Программы осуществляется заведующим МАДОУ.
Координатор программы, в лице заведующего МАДОУ:

- разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля хода реализации Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует информационное сопровождение в целях управления реализацией Программы и контроля хода программных мероприятий;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета и средств внебюджетных источников;
- утверждает механизм управления Программой.

Для текущего управления реализацией Программы создаются рабочие группы из педагогов МАДОУ по разработке и реализации Программы развития и целевых проектов.

Основными задачами рабочих групп в ходе реализации Программы являются:

- подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
- подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании;
- выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.
- разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
- организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
- организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
- принятие решения об участии в презентациях, конкурсах, экспертизе и т.п.
- ведение отчетности о реализации Программы.

Механизм реализации Программы развития будет использован в качестве основы постановки тактических и оперативных целей при разработке годовых планов. Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы образовательной организации.

Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях и представляться через отчет о самообследовании заведующим МАДОУ ежегодно.

Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности по реализации проектов.

Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через сайт МАДОУ, через проведение открытых мероприятий

Финансирование Программы осуществляется на основе ежегодного плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ.

Механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития

Администрация ДОУ	Рабочая группа по реализации Программы развития	Педагогический Совет
- определение стратегических направлений развития образовательного учреждения; - выявление образовательных потребностей и дефицитов педагогического коллектива, запросов родителей; - экспертная оценка эффективности текущих преобразований; - утверждение механизмов профессионального и общественного контроля над процессом развития учреждения, управленческие решения по результатам мониторинга процесса развития; - экономический расчет и финансовые изыскания на обеспечение реализации Программы.	- оказание информационной, методической и психологической поддержки педагогическому коллективу в процессе реализации Программы; - содействие руководителю в определении стратегической направленности учреждения; - разработка диагностического инструментария для оценки эффективности реализации Программы; -мониторинг реализации программы, анализ.	-участие в разработке, согласование документов ДОУ, локальных актов, обеспечивающих реализацию Программы; -организация самооценки проводимых мероприятий по программе; - предъявление педагогических инициатив.

Механизмы реализации Программы.

Для реализации Программы предусмотрены следующие механизмы:

1. Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение спонсоров, благотворителей;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития

– финансовое стимулирование исполнителей Программы.

2. Нормативно-правовой:

– развитие и совершенствование локальной нормативной базы;

– нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;

– нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов)

3. Управленческий:

– распределение функций по реализации Программы за подразделениями МАДОУ;

– организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений МАДОУ и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;

– координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;

– организация работы с родителями, социальными партнерами и другими МАДОУ по реализации Программы;

– формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в МАДОУ;

– выработка и реализация эффективных мероприятий входного, текущего и итогового контроля;

– организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей.

4. Научно-методический:

– изучение изменений в законодательстве в области дошкольного образования;

– изучение методических новинок в области дошкольного образования;

– подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности МАДОУ;

– изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности; - проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

5. Информационно-коммуникативный:

– организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

– организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в МАДОУ;

– создание информационных баз данных по различным вопросам;

– использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы.

6. Система программных мероприятий

1. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1.	Разработка диагностических карт профессионального мастерства. Определение количества педагогов способных работать на самоконтроле.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2.	Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми (технологии проектирования, цифровые и информационные технологии, технология «портфолио» и пр.)	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
3.	Организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

2. Повышать социальный статус дошкольного образования, конкурентоспособность МАДОУ путем внедрения в практику работы новых форм дошкольного образования, участия в мероприятиях города, области, страны.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1.	Организация работы в рамках стажировочной (пилотной) площадки	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения. Периодичность обновления раздела «Новости» (ежедневно).	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
3.	Инструктажи, тренинги, консультации по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в МАДОУ.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
4.	Мониторинг участия педагогов в мероприятиях города, области, страны	Без финансирования	старший воспитатель

3. Создание безбарьерной среды для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Совершенствование системы охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом условий Крайнего Севера.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1.	Организация условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Местный бюджет	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
2.	Обучение педагогических кадров по вопросам осуществления инклюзивного образовательного процесса	Областной бюджет	Заведующий, старший воспитатель
3.	Разработка и реализация направлений по обучению педагогов и специалистов по вопросам здоровьесбережения	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
4.	Формирование системы использования здоровьесберегающих технологий в организации образовательного процесса	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
5	Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу ДОУ здоровьесберегающих технологий	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

4. Содействовать развитию личности воспитанников на основе духовно – нравственных ценностей, исторических и национально – культурных традиций.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1	Организация предметно – пространственной развивающей среды	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2	Разработка авторских программ и методических рекомендаций, проектов	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка и реализация направлений по обучению педагогов и специалистов по вопросам гражданско – патриотического воспитания	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
4	Организация работы в рамках муниципальной инициативной площадки	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянный рост профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	Исполнители
1	Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2	Подготовка и сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
3	Повышение квалификации педагогов посредством прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации	Областной бюджет	Заведующий, старший воспитатель

6. Осуществление взаимодействия с родителями воспитанников для повышения психолого-педагогической культуры, компетентности и участия семьи в жизни МАДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	Исполнители
1.	Разработка и реализация направлений по обучению педагогов и специалистов по вопросам сотрудничества с родителями	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2.	Обучение педагогов новым формам организации взаимодействия с семьями воспитанников.	Без финансирования	Старший воспитатель
3.	Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) по направлениям развития. Развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада (создание условий для продуктивного общения детей и родителей на основе общего дела: семейные праздники, досуги, музыкальные гостиные, маршруты выходного дня). Организации соревнований, конкурсов, проектов, акций.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

4.	Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу ДОУ современных форм организации взаимодействия с семьями воспитанников	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

7. Расширение взаимодействие МАДОУ с социумом (школой, социокультурной средой города), как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения (социальное партнерство)

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1	Установление содержательных связей - ДОУ для изучения передового педагогического опыта с Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институтом развития образования» (ГАУДПОМО); с другими социальными партнѐрами.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
2.	Заключение договоров с МБОУ «Хибинской гимназией», МАОДО «Центром детского творчества «Хибины», МБУК «ЦБС г. Кировск», МАУК «Кировским городским Дворцом Культуры.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель
3.	Участие в конкурсах творческих работ, игровых программах, фестивалях в рамках сотрудничества с различными организациями.	Без финансирования	Заведующий, старший воспитатель

8. Совершенствовать материально - техническую, информационно- технологическую, учебно- методическую базу учреждения; Обеспечение цифровизации образовательной деятельности МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
		Источники финансирования	**Исполнители**
1	Приобретение современного интерактивного оборудования	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
2	Внедрение в образовательную деятельность МАДОУ обучения	Без финансирования	Заведующий, старший

	воспитанников с использованием интрактивного оборудования		воспитатель
3	Косметический ремонт в группах	Местный бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
4	Пополнение среды современными техническими пособиями	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
5	Оснащение методического кабинета учебно-методической литературой для обеспечения реализации основной программы образования	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
6	Приобретение и установка уличных спортивных модулей	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
7	Приобретение теневого навеса	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
8	Приобретение спортивного инвентаря	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель
9	Приобретение дидактического и игрового материала для оснащения развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОСДО	Областной бюджет	Заведующий; заместитель заведующей по АХЧ; старший воспитатель

7. Индикаторы достижения цели Программы.
Показатели непосредственных результатов реализации Программы

Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития на 2021г.-2023г.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Единицы измерения (%, баллы, количество)	Текущее значение	Целевое значение (по годам)	
		2021	**2022**	**2023**
1 задача **Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.**				
Реализация программы наставничества (решения запросов наставляемых)	%	100	100	100
Доля педагогов, работающих на самоконтроле	%	30	46	70
2 задача **Повышать социальный статус дошкольного образования, конкурентоспособность МАДОУ путем внедрения в практику работы новых форм дошкольного образования, участия в мероприятиях города, области, страны.**				
Наполняемость групп	%	100	100	100
Статус учреждения (пилотная, стажировочная площадка и т.п.)	Да/нет	да	да	да
Результаты НОК	%	100	100	100
3 задача **Создавать безбарьерную среду для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Совершенствовать систему охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом условий Крайнего Севера.**				
Уровень развития доступной среды	%	20	50	100
Уровень психолого-педагогической готовности педагогических кадров к осуществлению инклюзивного образовательного процесса	%	30	50	100
Анализ заболеваемости (количество дней, пропущенных одним воспитанником)		6,23	4,0	2,0

4 задача **Содействовать развитию личности воспитанников на основе духовно – нравственных ценностей, исторических и национально – культурных традиций.**				
Организация и проведение регионального семинара по духовно – нравственному воспитанию дошкольников	Да/нет	нет	нет	да
Доля педагогов, транслирующих опыт по духовно – нравственному воспитанию дошкольников на мероприятиях различного уровня	%	10	30	50
5 задача **Обеспечивать эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**				
Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	50	65	85
Доля педагогов, повысивших квалификацию посредством прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации	%	100	100	100
Доля педагогов, распространяющих опыт работы на различных уровнях	%	30	50	75
6 задача **Осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников для повышения психолого-педагогической культуры, компетентности и участия семьи в жизни МАДОУ.**				
Доля вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ	%	50	75	95
Уровень удовлетворенности родителей образовательной деятельностью в ДОУ	%	100	100	100
7 задача **Расширять взаимодействие МАДОУ с социумом (школой, социокультурной средой города), как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения.**				
Доля участия в мероприятиях в рамках	%	70	85	100

сотрудничества с различными организациями.				
8 задача **Совершенствовать материально - техническую, информационно- технологическую, учебно- методическую базу учреждения.**				
Реализация бюджетных и внебюджетных средств	%	100	100	100
Доля групп, оснащенных современным интерактивным оборудованием	%	50	75	100

8. Оценка эффективности реализации программы.

Эффективность Программы будет оцениваться на основе показателей, обозначенных для оценки эффективности реализуемых мероприятий Программы.

Кроме того: отражение плана мероприятий, контроля в годовом плане ДОУ, в тематике педагогических советов; оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы и результатах внедрения ФГОС в наглядной форме; публикации на сайте ДОУ, в СМИ; отчет администрации на педагогическим советом, общем родительским собранием; участие в экспертизе образовательной деятельности; участие в городских, региональных, федеральных семинарах, конференциях. Эффективность реализации и исполнения, выделенных на реализацию Программы средств муниципального бюджета будет обеспечиваться за счет: исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств.

Методика эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле: $С_{ДЦ}= (С_{ДП1} +С_{ДП2}+С_{ДПN})/N$, где

$С_{ДЦ}$ - степень достижения целей (решения задач), $С_{ДП}$ - степень достижения показателя (индикатора) Программы, N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле: $С_{ДП} =З_{Ф}/З_{П}$, где:

$З_{Ф}$ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, $З_{П}$ – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или $С_{ДП}= З_{П}/З_{Ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле: $У_Ф = Ф_Ф/Ф_П$, где

$У_Ф$ – уровень финансирования реализации Программы, $Ф_Ф$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, $Ф_П$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$Э_{РП} = С_{ДЦ} \times У_Ф$.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерии
неэффективная	Менее 0,5
уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
эффективная	0,8-1
высокоэффективная	Более 1

Прогнозируемые результаты

- Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО;
- Создание в МАДОУ единого процесса социализации, раскрытия индивидуализации, обеспечения педагогических условий для освоения детьми позиции субъекта разнообразных видов детской деятельности;
- Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа МАДОУ;
- Положительная динамика состояния физического и психического здоровья детей. Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.
- Функционирование МАДОУ как открытой, динамичной, развивающейся системы, обеспечивающей свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.
- Повышение качества образования, обеспечение внедрения инноваций из разных областей науки и практики в образовательный процесс детского сада: информатизация процесса образования (использование сети Интернет, регулярное обновление сайта МАДОУ, повышение ИКТ компетентности сотрудников МАДОУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня и др.
- Реализация планов сотрудничества с социокультурными учреждениями. Создание эффективной системы управления качеством дошкольного образования
- Повышение профессиональной культуры педагогов, рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса
- Непосредственное вовлечение родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи
- Стабильное функционирование службы мониторинга (образовательного процесса и детского развития)

- Современная предметно - пространственная среда и материально-техническая база, способствующая развитию личности ребенка, отвечающая требованиям ФГОС ДО
- Ожидаемым результатом является функционирование МАДОУ как современного учреждения дошкольного образования, обеспечивающего полноценное личностное развитие воспитанников

Параметры оценки результативности реализации программы развития

Критерии	Индикаторы и показатели	2021	2022	2023
Нормативно-правовая база (соответствие требованиям)	Да/нет	да	да	да
Укомплектованность кадрами	%	100	100	100
Процент педагогов прошедших курсовую подготовку в соответствии с требованиями	%	100	100	100
Создание условий, обеспечивающих полноценное развитие детей (соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС)	Да /нет	да	да	да
Открытость и доступность информации об организации. Доля получателей услуг социального обслуживания, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы (инф.стенды, сайт)	%	100	100	100
Доступность услуг для инвалидов	%	50	75	100
Удовлетворенность условиями оказания услуг	%	100	100	100
Отсутствие невыполненных предписаний	Да /нет	нет	да	да
Исполнение муниципального задания	%	100	100	100

Социальный эффект от реализации программы:

- удовлетворение требований субъектов образовательного процесса на получение качественного образовательного продукта;
- обеспечение конкурентоспособности МАДОУ № 16 г. Кировска на рынке образовательных услуг.

9. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, мероприятия по их снижению

Угрозы и риски реализации Программы

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации Программы:

Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации Программы предусмотренных объемов бюджетных средств. Это потребует внесения изменений в Программу, пересмотра целевых значений показателей.

Нормативно-правовые риски связаны с возможным возникновением пробелов в правовом регулировании реализации деятельности учреждения, относимых к полномочиям федеральных и региональных органов государственной власти.

Организационно-управленческие риски могут возникнуть вследствие недостаточного качества управления Программой, т. е. неготовности управленческих, педагогических кадров к деятельности в новых условиях. Недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических и проектировочных умений отдельных педагогов. Высокий процент не аттестованных педагогов 30% (из-за маленького стажа работы).

Социальные риски связаны с отсутствием поддержки идей Программы со стороны субъектов образовательного процесса, с завышенными требованиями родителей (законных представителей) к возможностям детей и педагогов.

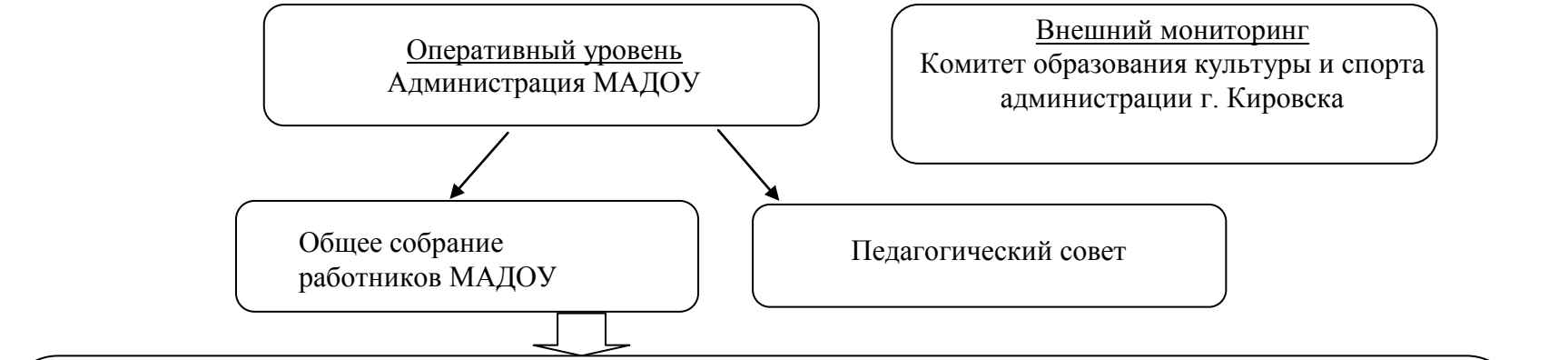
Инструментарий проведения контроля:

- общественная экспертиза оценки качества образования МАДОУ;
- статистические показатели мониторинга.

Возможные пути устранения угроз и рисков:

1. Разъяснение идей Программы развития МАДОУ.
2. Повышение профессиональной компетентности административных и педагогических кадров.
3. Организация мониторинга.
4. Научно-методическое, информационное и экспертно-аналитическое сопровождение.

10. Организация контроля исполнения Программы



Принципы управления процессом реализации Программы

- Обеспечение нормативного, методического и информационного единства;
- соответствие целей и задач ресурсному обеспечению;
- наличие ситемы мониторинга;
- принятие управленческих решений на основе объективной и исчерпывающей информации;
- сочетание административных механизмов , моральных и материальных стимулов для эффективной реализации работ на всех уровнях.

Организация контроля выполнения Программы:

- Отражение Плана мероприятий контроля в годовом плане МАДОУ, в тематике педагогических Советов;
- оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы и результатах внедрения в наглядной форме;
- публикации на сайте МАДОУ;
- отчет администрации перед Педагогическим советом, общим родительским собранием;
- участие в экспертизе образовательной деятельности.