

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 1 от 04.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
/Заведующего МАДОУ № 16 г. Кировска
_____ Н.Н. Коротчук
Приказ № 199 от 04.10.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2 от 04.10.2021г.

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 16 г. Кировска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ № 16 г. Кировска (далее по тексту - Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 16 г. Кировска (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления воспитанников внутри Образовательной организации.

1.3. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности, определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации.

2.1.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу;
- временный перевод в другую группу (при необходимости);
- иные, не зависящие от сторон причины.

2.1.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой вид перевода не требуется.

2.1.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя Образовательной организации. В заявлении указывается (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
- наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

2.1.4. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:

- карантин;
- летний период;
- ремонтные работы в Образовательной организации;
- в других случаях, независимых от воли сторон.

В случаях, указанных в п.2.1.4., распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка.

2.2. Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период ремонтных работ в здании Образовательной организации.

2.2.1 Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора о сотрудничестве между двумя образовательными организациями.

2.2.2 Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.3. Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций закрепляются в договоре о сотрудничестве.

2.2.4. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в здание другой Образовательной организации на время проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно:

– по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.2. Порядок прекращения образовательных отношений регулируется «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 16 г. Кировска и родителями (законными представителями) воспитанников».

Заведующему МАДОУ № 16 г. Кировска

Н.Н. Коротчук

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

(город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из _____ МАДОУ №16 г. Кировска
(наименование группы)

в _____ МАДОУ № 16 г. Кировска
(наименование группы)

связи _____
(указать причину перевода)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)